	11.2008	12.2008	01.2009	02.2009	03.2009	04.2009	05.2009	06.2009	07.2009	08.2009	09.2009	10.2009	11.2009	12.2009	01.2010	02.2010	03.2010	04.2010	05.2010	06.2010	07.2010	08.2010	09.2010	10.2010	11.2010	
Metacouching, Coaching, mentoring i counseling				1																						
Train the Trainer			1																							
Budowanie zespołu. Organizacja szkoleń.			1																							
Umysł Lidera					1																					
Inteligencja emocjonalna						1																				
Negocjacje biznesowe			1																							
Strategiczne zarządzanie przedsiębiorstwem											1															
Zarządzanie projektem									1																	
Zarządzanie zmianą				1																						
Finanse dla niefinansistów								1																		
Etykieta menadżera												1														
Wystąpienia publiczne							1																			
Zarządzanie kryzysem																1	1									
Rekrutacja i budowanie zespołu					1																					
Zarządzanie i marketing. Spektakularne sukcesy i porażki.																					1					
Benchmarking jako klucz do sukcesu.																										1
E-Commerce i e-Marketingo																								1		
Neuro lingwistyczne programowanie (NLP)				1																						
SIX SIGMA i wytwarzanie odchudzone																	1									
Komunikacja w przedsiębiorstwie				2	1	2																				
Pokonaj stres w pracy								1				1			1					1						
Negocjacje biznesowe																		1								
Kultura organizacyjna							1				2		1				1									
Techniki sprzedaży poziom podstawowy			1	2	2																					
Skuteczna rekrutacja pracowników						1	2	1							1											
Komunikacja asertywna																1			1							
Zarządzanie zmianą												1	1													
Etykieta menadżera																				1						
Profesjonalna obsługa klienta			1	2	2																					
Techniki sprzedaży poziom podstawowy				1	1																					
Techniki sprzedaży poziom zaawansowany								1	1																	
Wywieranie wpływu i ochrona przed psychomanipulacją										1	1															
Neuro lingwistyczne programowanie (NLP)			2																		2					
Profesjonalna oferta handlowa				1	1																					
Zagadnienia z zakresu prawa cywilnego i handlowego						1	1																			
Praca z trudnym klientem													1	1												
Pakiet biurowy bez tajemnic												1	1					1								
CRM jako narzędzie pracy handlowca												1		1												
e-Commerce i e-Marketing																							1		1	
Efektywne pozyskiwanie klienta								2		1					1											
Telemarketing i massmailing						1																				
Praca z trudnym klientem										1	1															
Pokonaj stres w pracy			1		1																					
Trening kreatywności																	1									
Skuteczna rekrutacja pracowników																			1							
Zarządzanie zasobami ludzkimi																		1					1			
Trening kreatywności							1	1																		
Inteligencja emocjonalna						1	1																			
Profesjonalna obsługa klienta				1	1																					
Komunikacja w przedsiębiorstwie																		1					1			
Pakiet biurowy bez tajemnic oraz sprawna obsługa komputera								2																	1	
MS EXCEL																		1								
Poprawa efektywności pracy													2	2												
Optymalizacja kosztów w przedsiębiorstwie (dwa szkolenia przez każdego KOR)										4			3						1	1					4	
Prawo pocztowe i nadzór nad tajemnicą korespondencji				3	2	1																				
Zarządzanie czasem i priorytetami (dwa szkolenia przez każdego KOR)						2	5	2	1				1													
Kontrole UKE, ZUS, PIP i US. Jak się do nich przygotować ?												3	2	1	1	1		1	1	1						
Zarządzanie i kontrola jakości (dwa szkolenia przez każdego KOR)										1		3				4		2		2			1	1	1	
Sprawna obsługa komputera				1	1	4	4				1	2	2	1					2				1	1	2	3
Podnoszenie wydajności pracy i jej optymalizacja				2	1	1	1			1		1	2					2	2	2	3		3	1	2	
Kultura organizacyjna (szkolenia w oddziałach)				6	12	11	3	13		6	5	7	4				3		4	3			1	2	4	
Profesjonalna obsługa klienta i transakcji gotówkowych				5	4	5	3			5	4	3	4			4	7	8	5	5	4	4	5	5	3	
Konfekcjonowanie, sortowanie i obsługa korespondencji						4	3				1	1													4	
Język niemiecki				1	1	1	1	1	1																	
Język niemiecki średniozaawansowany																										
Szybkie czytanie (co dwa tygodnie)					1	1	1	1					1	1	1	1	1	1	2	2	2					
Język angielski średniozaawansowany						1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	
Język angielski zaawansowany																										
Język angielski podstawowy			1	1	1	1	1	1																		
Język rosyjski podstawowy						1	1	1				1	1	1												
Zmiany w przepisach podatkowych i pracy 2008				1																						
Zmiany w przepisach podatkowych i pracy 2009																			1				1			
Kultura organizacyjna (wirtualna KSO) specjalistyczne								1																		
Prawo pocztowe, cywilne i handlowe							1																			
Kontrola jakości																			1							
Skuteczna rekrutacja pracowników									1																	
Ochrona danych osobowych i komunikacja w przedsiębiorstwie										1																
Prawo pracy i przepisy dotyczące zatrudnienia																							1			
Pozyskiwanie środków z UE na inwestycje dla MSP																		1								
Organizacja pracy i właściwa alokacja zasobów																	1									
Kontrole ZUS, UKE, PiP i US																								1		
E-commerce i e-marketing																				1						
Zarządzanie czasem i priorytetami						1																				
Nawiązywanie relacji z klientem																					1					

grupa trenerska
menagerzy
wszyscy
dział handlowy
dział operacyjny i obsługi klienta
agenci (WYNAGRODZENIE EKSPERTA)
wszyscy
E-learning
prowadzone przez trenerów wewnętrznych